

## **Положение о грантовом конкурсе проектов социального воздействия «Устойчивые города РУСАЛа» в 2023 году**

Объединенная компания РУСАЛ (далее – Компания) объявляет открытый грантовый конкурс проектов социального воздействия «Устойчивые города РУСАЛа» для **НКО, социальных предпринимателей, государственных и муниципальных учреждений социальной сферы** в территориях ответственности.

Под проектами социального воздействия понимаются проекты, направленные на измеримые улучшения в жизни людей, полученные в результате целенаправленной деятельности, и качественные изменения среды в приоритетных направлениях развития городов (поселков), определенных на основании методологии «Индекс устойчивого развития городов ответственности РУСАЛа».

### **1. ЦЕЛИ КОНКУРСА**

---

- Выявление и поддержка лучших проектов, направленных на качественное изменение среды в территориях ответственности Компании.
- Повышение уровня вовлеченности и участия местных сообществ в решение актуальных социальных проблем и развитие городской среды.

### **2. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**

---

Организацию и управление конкурсом осуществляет Благотворительная организация Фонд «Центр социальных программ» РУСАЛа (далее – Организатор).

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ КОНКУРСА**

---

– партнерство – привлечение заинтересованных партнеров из региональных органов власти и муниципалитетов, бизнес-сообществ, некоммерческих организаций и жителей к участию в реализации, софинансированию и иной поддержке реализуемых проектов;

– открытость и прозрачность отбора проектов, включающих независимую экспертизу, публичную защиту проектов и онлайн-голосование жителей;

– устойчивость – поддерживаются проекты, ориентированные на достижение конкретных результатов, с проработанными перспективами последующего самостоятельного развития;

– равенство прав претендентов на получение финансирования.

### **4. ГЕОГРАФИЯ КОНКУРСА**

---

Российская Федерация:

Иркутская область – гг. Братск, Тайшет, Тайшетский р-он, Шелехов и Шелеховский район

Красноярский край – г. Ачинск, пгт. Таежный  
 Кемеровская область – пгт. Белогорск  
 Республика Хакасия – г. Сорск  
 Свердловская область – г. Каменск-Уральский  
 Ленинградская область – г. Бокситогорск

## 5. НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Направления конкурса определены на основании Индекса устойчивого развития городов ответственности РУСАЛа, с помощью которого Компания оценивает уровень жизни и актуальные проблемы в городах ответственности по 12 направлениям. В качестве направлений конкурса определены следующие:

Направление	Описание
<p><b>Широкие возможности получения качественного образования для детей и взрослых (Образование)</b></p>	<p>Содействие и осуществление деятельности в области улучшения качества образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе наставничество и репетиторство.</p> <p>Осуществление деятельности в области дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в сфере культуры и спорта.</p> <p>Реализация проектов, направленных на качественную подготовку школьников к сдаче ЕГЭ.</p>
<p><b>Хорошее здоровье и развитое медицинское обслуживание (Здоровье)</b></p>	<p>Повышение качества и увеличение перечня оказываемых медицинских услуг, в том числе за счёт приобретения медицинского оборудования, повышения квалификации сотрудников.</p> <p>Проекты, направленные на привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, за исключением профессионального. Организация и проведение систематических спортивных мероприятий.</p>
<p><b>Интенсивность социального взаимодействия между людьми и доверие в обществе, развитие социальной активности (Общество)</b></p>	<p>Модернизация центров психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Проекты, направленные на создание и развитие волонтерских центров, в том числе оснащение таких центров и обучение волонтеров.</p> <p>Проекты, направленные на юридическую помощь представителям уязвимых категорий населения.</p> <p>Социальная франшиза – тиражирование успешных практик, имеющих подтвержденный социальный эффект</p>

<b>Общественная безопасность (Безопасность)</b>	<p>Проекты, направленные на системное развитие навыков безопасного поведения у детей.</p> <p>Проекты, направленные на приобщение к здоровому образу жизни и культурным инициативам трудных подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, а также детей и подростков из малообеспеченных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>
<b>Возможности для отдыха и досуга (Баланс работа/отдых)</b>	<p>Проекты развития культурных и досуговых пространств, направленные на расширение возможностей для культурного досуга и отдыха жителей.</p> <p>Проекты социального воздействия библиотек, музеев, театров, в том числе направленные на создание инклюзивной среды и вовлечение в деятельность представителей уязвимых категорий населения.</p>

## 6. ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА

---

Приоритетными в конкурсе являются:

### 1. Проекты, направленные на поддержку уязвимых категорий населения, в том числе:

- a. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- b. приёмные семьи;
- c. люди (дети и взрослые) с ограниченными возможностями здоровья;
- d. люди, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Проекты, направленные на создание социально-значимых услуг и сервисов на базе инфраструктуры, построенной при поддержке РУСАЛа (Приложение №2). При подаче заявки с учётом данного приоритета Грантозаявителям необходимо представить письменное согласие Собственника или иного законного владельца Объекта на оказание Грантополучателем услуг или сервисов на выбранной территории (либо территории Объекта).

При экспертной оценке критерий «Соответствие заявки приоритетам конкурса», имеет повышающий коэффициент 2 (полученные по этому критерию баллы автоматически удваиваются).

## 7. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

---

7.1. Конкурс является открытым.

7.2. К участию в Конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;
- социальные предприниматели: субъекты малого или среднего бизнеса (ИП, ООО), ведущие деятельность, направленную на помощь социально уязвимым и малоимущим гражданам, на решение значимых общественных задач. В том числе: производство социально значимой продукции или предоставление услуг, создание льготных рабочих мест;
- федеральные, региональные и муниципальные учреждения социальной сферы.

7.3. Участники Конкурса должны осуществлять деятельность по проектам в населенных пунктах, указанных в географии Конкурса, но могут быть зарегистрированы и вести уставную деятельность в иных местах.

7.4. Заявки от религиозных организаций, политических партий, физических лиц (за исключением ИП) не принимаются.

## 7.5. Проекты всех участников должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность в рамках проекта должна осуществляться в населенных пунктах, указанных в географии конкурса в одном или нескольких приоритетных направлениях, определенных для данного населенного пункта;
- проект не является частью или этапом другого крупного проекта;
- у заявителя на день подачи заявки отсутствуют нарушенные обязательства по ранее поддержанным Организатором проектам;
- размер собственного вклада организации составляет не менее **10 %** от запрашиваемой суммы гранта. В счет собственных средств засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также вклад партнеров проекта;
- у организации–заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный, региональный, местный бюджеты.

## 8. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ

---

8.1. Прием заявок осуществляется с 30 мая 2023 г. по 15 июля 2023 г. (до 23.59ч МСК) в электронной форме путем заполнения участником формы заявки на официальном сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/> Форма заявки для ознакомления представлена в Приложении №1.

8.2. Для участия в Конкурсе необходимо пройти обязательную регистрацию на официальном сайте конкурса [grants.fcsp.ru](http://grants.fcsp.ru).

8.3. Заполнить все пункты онлайн-формы для описания проекта на сайте [grants.fcsp.ru](http://grants.fcsp.ru), в том числе необходимо предоставить:

- изображение, характеризующее проект или команду проекта, в формате JPEG для визуального оформления страницы онлайн-голосования;
- скан-копию в формате pdf устава юридического лица (все страницы, включая последнюю страницу с печатью), за исключением ИП;
- скан-копию в формате pdf свидетельства о постановке на учет в ИФНС;
- скан-копию в формате pdf свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; для ИП форма Р 61001, лист записи ЕГРИП или ЕГРЮЛ);
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств в формате pdf, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих организаций и социальных предпринимателей, и бюджетных организаций представлен в Приложении № 4).
- скан-копию в формате pdf документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.);
- гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово или иными ресурсами поддержать реализацию проекта;
- при подаче заявки с учётом приоритета по созданию социально-значимых услуг и сервисов на базе инфраструктуры, построенной при поддержке РУСАЛа (п. 6 данного Положения) – письменное согласие Собственника или иного законного владельца Объекта на оказание Грантополучателем услуг или сервисов на выбранной территории (либо территории Объекта) в формате pdf.
- при подаче заявки по направлению «Общество» («Социальная франшиза») – письмо поддержки от организации(-ий), осуществляющей(-их) деятельность в населенных пунктах, указанных в географии Конкурса, с которой планируется сотрудничать в рамках проекта по тиражированию успешных социальных практик.

8.4. По своему усмотрению заявители могут предоставить иные гарантийные письма и письма поддержки проекта. Вес каждого прикрепленного файла не должен превышать 5 Мб.

- 8.5. Участник Конкурса гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям Конкурса.
- 8.6. Организатор Конкурса вправе самостоятельно получать информацию в банках и других организациях, учреждениях, обслуживающих организацию-заявителя.
- 8.7. Каждая заявка, допущенная к участию в Конкурсе проходит техническую экспертизу на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие участника Конкурса требованиям к участникам, после чего направляется Организатором на рассмотрение Экспертному совету.
- 8.8. Поданные на Конкурс заявки участникам не возвращаются и не рецензируются, мотивы отклонения заявок не сообщаются.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

---

**9.1.** К рассмотрению допускаются только полностью укомплектованные заявки, соответствующие требованиям Конкурса, поданные в установленные сроки.

**9.2.** Конкурсный отбор проходит в три этапа и включает в себя:

- дистанционную экспертизу региональных экспертов (Экспертный совет);
- общественную защиту проектов;
- онлайн-голосование жителей.

**9.3.** Дистанционная экспертиза проводится силами региональных экспертов, в число которых входят представители власти, бизнеса, Компании, НКО, стейкхолдеров, учебных заведений, экспертов в сфере социального проектирования.

Каждый проект оценивает не менее двух экспертов, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5 (Приложение №3).

Основные критерии:

- Наличие актуальной проблемы для целевой аудитории, подтверждённой аргументами и объективными данными;
- Соответствие приоритетам грантового конкурса;
- Влияние проекта на появление новых инфраструктур/ сервисов/ услуг/ продуктов/ традиций в городской среде;
- Доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории;
- Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов;
- Наличие информационных партнеров для освещения деятельности по проекту;
- Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта;
- Уровень компетентности команды для реализации проекта;
- Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту;
- Перспектива реализации проекта по окончании финансирования

9.3. По результатам заочной экспертной оценки формируется шорт-лист претендентов, допущенных к онлайн-голосованию жителей и общественной защите проектов.

9.4. Участники проходят общественную защиту проектов с привлечением региональных экспертов (Экспертный совет). Формат защиты может быть как очным, так и онлайн, определяется Организатором на этапе проведения. Минимальное количество экспертов – не менее трёх, максимальная сумма баллов по каждому основному критерию – 5.

**Критерии оценки проектов:**

- актуальность проекта для выбранной целевой аудитории;
- эффективность предлагаемых решений;
- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов,

обоснованность бюджета;

- измеримость и достижимость результатов;
- качество выступления и презентации.

9.5. Для привлечения жителей к отбору лучших проектов организуется открытое онлайн-голосование на сайте конкурса, формирующее общественный рейтинг проектов.

Проекты размещаются на платформе для голосования в сети Интернет. Голосование проводится в течение 7 дней. По итогам голосования проекты получают дополнительное количество баллов в зависимости от количества набранных голосов:

- от 1 до 100 голосов – 5 баллов;
- от 100 до 500 голосов – 10 баллов;
- от 500 до 1000 голосов – 15 баллов;
- от 1000 и более – 20 баллов;

9.5. Итоги оценки Экспертного совета и онлайн-голосования жителей рассматривает Конкурсная комиссия, которая формируется из числа представителей Компании и Организатора. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендации Экспертного совета.

9.6. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует итоговый список победителей с указанием размеров финансирования. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом. Решение Конкурсной комиссии о результатах Конкурса согласовывается с Комитетом по социальной политике Компании.

9.7. Конкурсной комиссией может быть принято решение направить проект победителя на доработку.

9.8. Заключение договора на финансирование проектов-победителей происходит после доработки проектов в соответствии с рекомендациями Экспертного совета и Конкурсной комиссии.

9.9. Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на Конкурс, не возвращаются.

9.10. Победители Конкурса будут объявлены **не ранее 20 сентября 2023 года** и получат соответствующее уведомление по электронной почте, указанной в заявке. Результаты Конкурса будут размещены на сайте Организатора - <https://fcsp.ru/>, а также в средствах массовой информации.

## 10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

---

**Сумма гранта: до 3 000 000,00 (три миллиона) рублей.**

Целевое финансирование будет предоставляться на основании грантового договора, устанавливающего взаимные обязательства и ответственность сторон, в том числе достижение запланированных результатов проекта в количественном и качественном измерении.

Организатор оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций – победителей Конкурса, а также запрашивать информацию о ходе реализации проекта.

## 11. ГРАФИК КОНКУРСА

Первый этап – Запуск Конкурса. Прием заявок.	
30 мая 2023 г.	Старт Конкурса
30 мая – 15 июля 2023	Презентации Конкурса. Обучающие вебинары, консультации. Прием заявок
15 июля 2023 г.	Завершение приема заявок
16 – 26 июля 2023 г.	Рассмотрение заявок на соответствие требованиям Конкурса,

	определение заявок, допущенных к оценке
<b>Второй этап – Оценка проектов. Экспертиза. Определение победителей</b>	
<b>27 июля – 14 августа 2023 г.</b>	Оценка проектов Экспертным советом
<b>Не ранее 17 августа 2023 г.</b>	Формирование шорт-листа заявителей, допущенных к общественной защите проектов
<b>18-28 августа 2023 г.</b>	Общественная защита проектов, онлайн-голосование жителей
<b>До 15 сентября 2023 г.</b>	Заседание Конкурсной комиссии
<b>Не ранее 20 сентября 2023 г.</b>	Объявление победителей
<b>20 сентября-5 октября 2023 г.</b>	Доработка проектов в соответствии с комментариями экспертов.
<b>20 сентября-5 октября 2023 г.</b>	Семинары по доработке и управлению проектами
<b>Третий этап – Реализация проектов. Отчетность.</b>	
<b>октябрь 2023 г.</b>	Заключение договоров с победителями, перечисление грантовых средств
<b>ноябрь 2023 г. – ноябрь 2024 г.</b>	Реализация проектов. Отчёты

## 12. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

---

### Не поддерживаются следующие виды расходования средств:

- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- покрытие долгов и убытков организации, оплата штрафов и пени;
- прямая гуманитарная и иная материальная помощь;
- расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;
- оплата коммунальных расходов;
- оплата сотовой связи, приобретение мобильных телефонов;
- представительские и непредвиденные траты;
- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- издание книг и памятных альбомов;
- расходы на платные публикации о проекте.

## 13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ, РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

---

13.1. Для заключения договора с **организацией–победителем** необходимо предоставить Организатору следующие документы:

- Скан-копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол (решение) об избрании) в формате pdf. В том случае, если договор будет подписываться уполномоченным лицом, дополнительно предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия на заключение и подписание договора, за исключением ИП.

- Заполненную анкету для прохождения аккредитации в формате excel и pdf с подписью руководителя и печатью организации.
- 13.2. Денежные средства, полученные Грантополучателем, не могут быть использованы им на любые иные, не предусмотренные его целевым назначением, цели. Грантополучатель не вправе использовать полученные им от Организатора денежные средства с целью извлечения прибыли. В случае выявления фактов нецелевого использования средств проект может быть завершен по инициативе Организатора, а средства должны быть возвращены.
  - 13.3. Грантополучатели обязаны вести отдельный учет доходов по гранту.
  - 13.4. Грантополучатели должны быть готовы делиться информацией о своих проектах с другими организациями, а также предоставить возможность Организатору распространять информацию о проектах.
  - 13.5. Грантополучатели должны предоставлять ежемесячно статистические данные в рамках реализации проекта, ежеквартальные финансовые отчёты, промежуточные содержательные отчёты и не позднее 10 рабочих дней после окончания проекта содержательный отчеты за весь период осуществления проекта.
  - 13.6. По завершении проекта Организатор может проводить оценку его результатов и эффектов, Грантополучатель обязуется оказывать содействие в ее проведении.
  - 13.7. Любые изменения в условиях реализации проекта: сроков, направлений расходов, плана мероприятий, возможны только по согласованию с Организатором на основании письменного запроса с указанием причин. После согласования Организатор принимает решение о необходимости внесения данных изменений в договор на предоставление гранта и составляет дополнительное соглашение к нему.
  - 13.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право осуществлять контроль над расходованием целевых средств и реализацией проектов, не вмешиваясь в деятельность организаций – победителей конкурса.
  - 13.9. Проект будет считаться завершенным только после согласования и принятия содержательных и финансовых отчетов по проекту.

## 14. КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Все организации, желающие принять участие в Конкурсе, могут получить консультации по оформлению заявки проекта и пакета документов у сотрудников Организатора:

**Руководитель конкурса – Анна Глушкова**, тел. 8 (391) 256-44-64, [anna.glushkova@rusal.com](mailto:anna.glushkova@rusal.com)

### **г. Ачинск, пгт. Белогорск**

Анастасия Перфильева

[Anastasiya.Perfilieva@rusal.com](mailto:Anastasiya.Perfilieva@rusal.com)

8(39151) 3 03 99

662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 3, дом 22, помещение 217.

### **г. Бокситогорск**

Ольга Кагарманова

тел. 8(8442)74-50-77

[Olga.Kagarmanova@rusal.com](mailto:Olga.Kagarmanova@rusal.com)

400006, г. Волгоград, ул. Шкирятова, 21, заводоуправление ВгАЗа, каб № 9



**г. Братск**

Елена Орбидан  
тел. 8-914-008-06-18  
Elena.Orbidan@rusal.com  
665729, Братск, ул. Жукова, 5

**г. Каменск-Уральский**

Мария Курганская  
тел. 8 (3439) 39-44-89  
Mariya.Kurganskaya@rusal.com  
623406, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Заводская, 8, каб. 6.

**г. Сорск**

Оксана Пугачева  
тел. 8 (39042) 6-22-67  
Oksana.Pugacheva@rusal.com  
655603, Республика Хакасия, г. Саяногорск, Центральный мкр., 9А (здание ФОК РУСАЛа).

**пгт. Таёжный**

Анна Глушкова  
тел. 8 (391) 256-44-64  
anna.glushkova@rusal.com  
660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 79, 3 этаж, помещение 20

**г. Тайшет, Тайшетский район**

Юлия Сергеева  
8(39151) 3 03 99  
Yuliya.Sergeeva@rusal.com  
662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 3, дом 22, помещение 217.

**г. Шелехов, Шелеховский район**

Мария Отченаш  
тел. 8 (924) 837-90-27  
Mariya.Otchenash@rusal.com  
666036, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4г, кабинет 204

**Приложение №1**  
к Положению о конкурсе проектов  
социального воздействия РУСАЛА  
в 2023 году

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

Внимание! Данный шаблон предназначен исключительно для подготовки информации в целях последующего заполнения заявки на участие в конкурсе на сайте <https://grants.fcsp.ru/>. Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном сайте, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

**1. НАПРАВЛЕНИЕ**

*Выбрать из предложенных вариантов в соответствии с приоритетными направлениями социальных инвестиций для каждого города.*

**2. ГОРОД РЕАЛИЗАЦИИ**

*Выбрать из предложенных вариантов в соответствии с географией конкурса.*

**3. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА**

*Без кавычек, с заглавной буквы.*

**4. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА**

*Необходимо указать даты начала и окончания проекта.*

**5. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

*Текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую аудиторию, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания может использоваться в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет. Для экспертов, оценивающих заявку, краткое описание должно отвечать на вопрос «Что и для кого заявитель хочет сделать, на что запрашивает грант?». Не более 2500 символов.*

**6. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА, ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ**

*В этом разделе Вам необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен проект. Объяснить разницу между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории и конкретной целевой аудитории. Подтвердите это цифрами и фактами. Не более 2500 символов*

**7. МАТЕРИАЛЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ ПРОБЛЕМЫ (прикрепляется по желанию заявителя, в формате PDF, размер файла не более 5Мб)**

**8. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ПРОЕКТА**

*Выбрать:  
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  
Приёмные семьи;*

*Дети с ограниченными возможностями здоровья;  
Взрослые с ограниченными возможностями здоровья;  
Лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию;  
Волонтеры;  
Дети и подростки;  
Молодёжь и студенты;  
Родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;  
Пенсионеры;  
Другое (добавить свой вариант ответа)*

#### **9. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА**

*Опишите, что является конечной целью проекта, для чего он реализуется. Не более 600 символов*

#### **10. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

*(каждая задача вносится в отдельное поле не более 300 символов)*

#### **11. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И КЛЮЧЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА**

*Опишите, как именно вы планируете достигнуть решения указанных задач, какие механизмы будут использоваться. Представьте этапы реализации проекта и ключевые мероприятия. Не более 2500 символов*

#### **12. ФОТО** (Фото в горизонтальной ориентации, JPEG, минимальный размер 2 Мб)

#### **13. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА** (прикрепляется по желанию заявителя, в формате PDF)

#### **14. ПАРТНЁРЫ ПРОЕКТА**

*Укажите название организации-партнёра и вид оказываемой поддержки:*

- информационная;*
- консультационная;*
- организационная;*
- материальная;*
- административная*

*Не более 300 символов*

*Прикрепить письма поддержки или документы, подтверждающие партнёрство (по желанию заявителя, в формате PDF, размер файла не более 5Мб)*

#### **15. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА**

*Опишите, какими средствами планируется осуществление информационного и медиа-сопровождения проекта. Какие площадки и ресурсы для взаимодействия с аудиторией будут использованы, как планируется освещать деятельность по проекту, привлечь внимание к мероприятиям проекта, чтобы обеспечить максимальное присутствие проекта в информационном поле.*

#### **16. КАЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА И СПОСОБЫ ИХ ИЗМЕРЕНИЯ**

*Следует указать, что и как изменится для каждой целевой группы проекта в результате его реализации. Также необходимо описать, каким способом вы планируете проверить, что данные результаты достигнуты. Не более 1000 знаков*

### **17. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА**

*Выбрать из предложенных в соответствии с содержанием проекта*

### **18. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА**

*Опишите планы по реализации проекта и источники его ресурсного обеспечения после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект. Не более 1000 символов.*

## **РАЗДЕЛ «ДЕТАЛИ ПРОЕКТА»**

### **1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

Мероприятие	Задача	Начало	Окончание

**Ожидаемые количественные и качественные результаты**

## **РАЗДЕЛ «ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ »**

### **1. ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

### **2. ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

*Должность в организации-заявителе*

### **3. РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

### **4. МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

### **5. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

### **6. ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

*Укажите название и краткое описание проекта, сроки реализации, роль в проекте*

### **7. ПРИМЕЧАНИЯ**

*Заполняется по желанию заявителя (не более 2500 символов)*

### **8. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ОТЗЫВЫ, ХАРАКТЕРИСТИКИ**

*По желанию заявителя. Формат PDF, размер файла не более 5 Мб.*

## 9. КОМАНДА ПРОЕКТА

Фамилия имя отчество, должность или роль в проекте, опыт реализации социально значимых проектов. Не более 5 тысяч знаков

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ

### 2. СОКРАЩЁННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ

### 3. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

### 4. ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС

### 5. ДАТА РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

чч/мм/гг

### 6. ОГРН

### 7. ИНН ОРГАНИЗАЦИИ

### 8. КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН

### 9. ВЕБ-САЙТ

### 10. E-MAIL ОРГАНИЗАЦИИ

### 11. ГРУППЫ В СОЦ.СЕТЯХ

### 12. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

ФИО полностью

### 13. ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

ФИО полностью

### 14. ОСНОВНЫЕ РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ И ПРОГРАММЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

Название проекта, объем и источник финансирования, сроки реализации, основные результаты

На платформе необходимо будет прикрепить скан-копии следующих документов в формате PDF (не более 5 Мб каждый):

- устава (все страницы), за исключением ИП,
- документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение (протокол), постановление или др.),
- свидетельства о постановке на учет в ИФНС,
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (форма Р51001 или Р51003, или Р57001; для ИП форма Р 61001 или лист записи ЕГРИП или ЕГРЮЛ),
- карточку организации с указанием банковских реквизитов для перечисления грантовых средств, подписанную руководителем организации-заявителя (образец карточки для некоммерческих, организаций, социальных предпринимателей и бюджетных организаций представлен в Приложении № 4 Положения о грантовом конкурсе проектов социального воздействия компании РУСАЛ).
- Письмо поддержки (при наличии)
- Для приоритета по созданию социально-значимых услуг и сервисов на базе инфраструктуры, построенной при поддержке РУСАЛа (п. 6 данного Положения) – письменное согласие Собственника или иного законного владельца Объекта на оказание Грантополучателем услуг или сервисов на выбранной территории (либо территории Объекта) в формате pdf.
- Для Грантозаявителей по направлению «Общество» («Социальная франшиза») – письмо поддержки от организации(-ий), осуществляющей(-их) деятельность в населенных пунктах, указанных в географии Конкурса, с которой планируется сотрудничать в рамках проекта по тиражированию успешных социальных практик.

#### РАЗДЕЛ «БЮДЖЕТ»

*Сумма запрашиваемых средств не более 3 000 000 рублей.*

*Размер собственного вклада организации должен составлять не менее 10 % от запрашиваемой суммы гранта.*

Бюджет

1. *Оплата труда штатных работников, участвующий в реализации проекта, включая НДФЛ и страховые взносы (в рублях)*

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

Комментарии к статье

## Комментарии к статье

### 2. Оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 3. Услуги сторонних организаций

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 4. Вознаграждения физическим лицам (специалистам), привлекаемым по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 5. Расходные материалы (тмц, канцелярские товары, которые используются в реализации проекта)

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 6. Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 7. Обучение сотрудников

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Комментарии к статье

### 8. Аренда помещений и оборудования

Статья расходов	Запрашиваемая сумма	Софинансирование	Всего
Итого:			

## Итоговая расчетная таблица

Таблица	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта (в рублях)			
Страховые взносы за штатных работников,			

<b>Таблица</b>	<b>Общая сумма (руб.)</b>	<b>Софинан- сирование (руб.)</b>	<b>Запраши- ваемая сумма (руб.)</b>
участвующих в реализации проекта			
Оборудование и комплектующие для оборудования (включая доставку, монтаж, ввод в эксплуатацию)			
Услуги сторонних организаций			
Вознаграждения физическим лицам (специалистам), привлекаемым по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы			
Расходные материалы (тмц, канцелярские товары, которые используются в реализации проекта)			
Командировочные расходы, связанные с реализацией проекта			
Обучение сотрудников			
Аренда помещений и оборудования			
<b>Итого:</b>			



**Приложение №2**

к Положению о конкурсе проектов  
социального воздействия РУСАЛА  
в 2023 году

**Площадки для реализации проектов с учётом приоритета «Услуги и сервисы»  
в городах географии грантового конкурса**

<b>Территория</b>	<b>Название проекта</b>
г. Ачинск	Парк Победы, Сквер Metallургов, Детский технопарк «Кванториум», Парк Троицкий
п. Таежный	Парк культуры и отдыха «Мечта»
г. Братск	Парк Metallургов Центр спортивных единоборств
г. Тайшет	Тайшетский городской парк Центр спортивных единоборств
г. Шелехов	Городской парк
г. Каменск- Уральский	Каменский Арбат

**Приложение №3**  
к Положению о конкурсе проектов  
социального воздействия РУСАЛА  
в 2023 году

**Критерии оценки заявок грантового конкурса проектов социального воздействия РУСАЛа в 2023 году.**

**1. Дистанционная независимая экспертиза Экспертным советом Конкурса проводится по десяти основным критериям.**

В ходе независимой экспертизы Экспертным советом каждую заявку дистанционно оценивает не менее двух экспертов, присваивая по каждому из 10 критериев от 0 до 5 баллов (целым числом).

Общая оценка эксперта конкурса по заявке рассчитывается в информационной системе автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент веса критерия.

**Количество баллов по каждому критерию определяется на основании следующих показателей и коэффициентов веса критериев:**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>	<b>Коэф. веса критерия</b>
<b>1</b>	<b>Наличие актуальной проблемы для целевой аудитории, подтверждённой аргументами и объективными данными.</b>		<b>1,5</b>
<b>1.1</b>	Проект содержит подробный анализ ситуации и описание проблемы, подтверждает её аргументами и объективными данными со ссылками/гиперссылками на источники, исследования, статистику и др.	<b>4-5</b>	
<b>1.2</b>	Проект содержит описание проблемы, но не до конца раскрывает, подтверждает ее актуальность для целевой группы.	<b>2-3</b>	
<b>1.3</b>	Проект содержит очень поверхностное описание проблемы/ не содержит описание проблемы/ не подтверждает наличие проблемы аргументами и объективными данными.	<b>0-1</b>	
<b>2</b>	<b>Соответствие заявки приоритетам конкурса.</b>		<b>2</b>
<b>2.1</b>	Заявка в полной мере соответствует одному из приоритетов конкурса.	<b>4-5</b>	
<b>2.2</b>	Заявка частично соответствует одному из приоритетов конкурса.	<b>2-3</b>	
<b>2.3</b>	Заявка не соответствует ни одному из приоритетов конкурса.	<b>0-1</b>	
<b>3</b>	<b>Влияние проекта на появление новых инфраструктур/ сервисов/ услуг/ продуктов/ традиций в городской среде.</b>		<b>1,5</b>
<b>3.1</b>	В результате реализации проекта появятся новая инфраструктура/ сервис/ услуга/ продукт/ традиция в городской среде, способствующие ее развитию.	<b>4-5</b>	
<b>3.2</b>	Новое в проекте существует только в процессе его реализации, не влияет на развитие городской среды.	<b>2-3</b>	
<b>3.3</b>	В результате реализации проекта в городе не появится ничего нового.	<b>0-1</b>	
<b>4.</b>	<b>Доля целевой аудитории, вовлеченной в проект от общего количества представителей целевой аудитории.</b>		<b>1,5</b>
<b>4.1</b>	61 до 100%	<b>4-5</b>	
<b>4.2</b>	21 до 60%	<b>2-3</b>	
<b>4.3</b>	до 20%	<b>0-1</b>	
<b>5</b>	<b>Логичность проектной заявки: взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов.</b>		<b>1</b>
<b>5.1</b>	Все разделы заявки взаимосвязаны.	<b>4-5</b>	
<b>5.2</b>	Все разделы заявки взаимосвязаны, однако имеются несоответствия, нарушающие целостность проекта. Взаимосвязь частично не выстроена.	<b>2-3</b>	

5.3	Взаимосвязь проблемы, целей, задач, механизмов реализации и запланированных результатов не выстроена	0-1	
6	<b>Наличие информационных партнеров для освещения деятельности по проекту.</b>		1
6.1	Команда проекта имеет информационного партнера (ов), который может обеспечить необходимое освещение деятельности по проекту, и подтверждает это документально.	4-5	
6.2	Проект предполагает наличие информационного партнерства, но не подтверждает это документально, или данное информационное партнерство не обеспечивает необходимое освещение деятельности по проекту.	2-3	
6.3	Проект не предполагает наличия информационных партнеров.	0-1	
7	<b>Реалистичность и достижимость заявленных результатов проекта</b>		1,5
7.1	Проект содержит описание конкретных, достижимых и измеримых количественных и качественных результатов	4-5	
7.2	Описанные в проекте результаты недостаточно конкретны, достижимы и измеримы.	2-3	
7.3	Описанные результаты проекта не реалистичны, не могут быть достигнуты предложенными мероприятиями/механизмами.	0-1	
8	<b>Уровень компетентности команды для реализации проекта.</b>		1
8.1	Необходимый уровень компетентности команды для решения поставленных задач в проекте подтвержден полностью.	4-5	
8.2	Необходимый уровень компетентности команды для решения поставленных задач подтвержден частично.	2-3	
8.3	В проекте не подтверждается необходимый уровень компетентности команды для решения поставленных задач.	0-1	
9	<b>Адекватность и обоснованность всех затрат по проекту.</b>		1
9.1	Бюджет проекта адекватен, обоснован, может подлежать незначительной корректировке.	4-5	
9.2	Бюджет проекта в большей степени обоснован, но требует оптимизации, доработки.	2-3	
9.3	Бюджет проекта в большей степени не обоснован.	0-1	
10	<b>Перспектива реализации проекта по окончанию финансирования.</b>		1,5
10.1	Проект содержит описание дальнейшего развития после окончания гранта, включая источники финансирования дальнейшей деятельности по проекту.	4-5	
10.2	Проект включает описание дальнейшего стабильного функционирования после окончания гранта.	2-3	
10.3	Проект не содержит описания или не имеет перспективы дальнейшей реализации по окончанию грантового финансирования.	0-1	

По итогам экспертной оценки формируется шорт-лист заявителей, допущенных к онлайн-голосованию жителей и общественной защите.

2. Для привлечения жителей к отбору лучших проектов организуется открытое онлайн-голосование на сайте Конкурса <http://grants.fcsp.ru/>.

На сайте Конкурса размещается перечень проектов с указанием города, названия и краткого описания проекта. К каждому проекту прикладывается его визитная карточка. Голосование проводится в течение 10 календарных дней. В случае обнаружения «накрутки» голосов – использования алгоритмов, увеличивающих количество голосов, Организатор в праве снять заявку с конкурса.

1. Также проекты, вошедшие в шорт-лист, приглашаются к **общественной защите**. Критерии оценки следующие:

- актуальность проекта для выбранной целевой аудитории;
- эффективность предлагаемых решений;

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, обоснованность бюджета;
- измеримость и достижимость результатов;
- качество выступления и презентации.

**Оценка выставляется по каждому критерию исходя из следующих оснований:**

<b>Степень выраженности критерия</b>	<b>Количество баллов</b>
Критерий оценки выражен в очень высокой степени. Замечания у эксперта конкурса отсутствуют.	5
В целом критерий выражен на высоком уровне, но есть некоторые недостатки, замечания, которые не влияют на общее качество проекта.	4
Критерий выражен на удовлетворительном уровне, существует ряд замечаний к проекту, позволяющих выразить сомнения о его успешной реализации или препятствующих формированию полного представления о проекте.	3
Критерий выражен на очень низком уровне, не позволяет составить представление о проекте и судить о качестве его реализации.	2
Информация по критерию отсутствует, представлена не качественно, либо не соответствует требованиям конкурса.	0-1

**Приложение № 4**  
к Положению о конкурсе проектов  
социального воздействия РУСАЛА  
в 2023 году

Учетная карточка организации (некоммерческой, коммерческой)

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель проекта (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Банк	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	
ОКВЭД	
ОКПО	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации	
Контактный телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	

Учетная карточка для муниципальных и государственных организаций

Полное наименование организации в соответствии с уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель проекта	
Контактный телефон	
E-mail	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
ОКПО	
Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель организации	
Контактный телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер (Ф.И.О.)	
Контактный телефон	
E-mail	
<b>БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ для перечисления (или образец платежного поручения)</b>	
Наименование получателя (казначейство), лицевой счет	<i>Пример: УФК по Иркутской области (Администрация ШГП "АиГ", л/с 92003ВС0005)</i>
ИНН	
КПП	
Банк	
Расчетный счет	
БИК	
ОКТМО	
КБК	